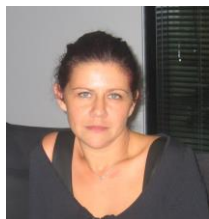


## INFORMAZIONI PERSONALI



📍 Via Monza, 100 - 20060 Gessate (MI) - Italia

☎ +39 348 3631373

✉ [elena.bulgarelli.1@gmail.com](mailto:elena.bulgarelli.1@gmail.com)

Sesso Femmina | [Data di nascita](#) 30/11/1971 | [Nazionalità](#) Italiana

## DICHIARAZIONI PERSONALI

Sono una persona positiva, solare, autorevole, curiosa e soprattutto creativa. Ho forte senso di responsabilità. Tra le mie attitudini emerge la capacità d'analisi, visione d'insieme e sintesi, strategia e gestione di processi di cambiamento. Sono fortemente orientata al raggiungimento dei risultati. Risolutiva, anche in situazioni di forte stress. Mi piace dare valore e colore. Mi piace trasformare le idee in realtà. Mi piace essere di esempio. Amo la comunicazione, in tutte le sue espressioni, e fare cose che facciano bene alle persone.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dicembre 2017 - oggi

### Head of Marketing

#### Gruppo GN Media Editore

- Redazione del piano annuale di marketing
- Management degli agenti di vendita (2 persone)
- Sviluppo di nuove strategie e gestione di progetti di business development
- Determinazione prezzi di vendita
- Ampliamento del portafoglio clienti e fidelizzazione dei clienti già acquisiti

[Attività o settore](#): Editoria digitale e cartacea, agenzia di comunicazione, gaming, esports, Ho.Re.Ca

Febbraio 2016 - oggi

### Libera professionista

#### Consulenza alle imprese, organizzazioni e professionisti per lo sviluppo e la crescita

##### *Ambiti di intervento*

- Consulenza Direzionale ed Organizzativa
- Marketing Strategico e Operativo
- Comunicazione d'Impresa e Sociale
- Content & Social Media Marketing
- Marketing Territoriale
- Formazione e Coaching

[Settori](#): Arredamento, Benessere, Commercio e Turismo, Arte e Cultura, Formazione, Ho.Re.Ca, Vending,

Febbraio 2012 - ottobre 2014

### Sales & Marketing Manager

#### Arti Grafiche Colombo - Gessate (MI)

- Redazione del piano annuale di marketing dei prodotti e dei servizi
- Management del team commerciale (9 persone)
- Formazione del personale di back-office: soft skills, company processes & value
- Coordinamento di tutte le iniziative di comunicazione esterna e interna, online e offline
- Ampliamento del portafoglio clienti e fidelizzazione dei clienti già acquisiti
- Sostegno alla forza vendite, con partecipazione diretta alle trattative più importanti, anche in affiancamento
- Determinazione ed elaborazione degli obiettivi, nuove strategie di vendita, piani commerciali e di intervento da sottoporre alla Direzione Generale

[Attività o settore](#) Stampa ed Editoria

Marzo 2001 - febbraio 2012

### Marketing & Communication Manager

#### SUZO APP - già Comestero - Gessate (MI) - 5 sedi in Europa (in staff alla proprietà)

- Gestione e razionalizzazione del budget di marketing e comunicazione (2 M€)
- Creazione e Management del team marketing, comunicazione e web marketing (8 persone)
- Pianificazione e gestione di oltre cento eventi e manifestazioni fieristiche in Italia e all'estero
- Sviluppo e consolidamento dell'immagine aziendale attraverso diverse iniziative: media relations, advertising e ufficio stampa, road show, progetti web & social, houseorgan, relationship
- Analisi del mercato di riferimento e della concorrenza
- Sviluppo e gestione dei canali distributivi
- Sviluppo di programmi di comunicazione interna, a supporto dei processi di cambiamento aziendali nazionali ed internazionali
- Ricerca, selezione e formazione continua del team di marketing e comunicazione

Attività o settore sistemi di pagamento, apparecchi self-service, vending, laundry, carwash, gaming

Ottobre 1996 - Febbraio 2001

### Assistente dell'Amministratore Delegato

#### PriceWaterhouseCoopers MCS - Milano

- Gestione autonoma degli impegni dell'AD, relazioni esterne, problem solving, supporto nella gestione dei rapporti con i dipendenti, stesura libri
- Coordinatrice dello staff di segreteria (6 addetti) e membro operativo della task force operante su un progetto di analisi del clima interno
- Per due anni membro attivo del team work per la definizione dei lineamenti di Corporate Governance per il Sistema Italia

Attività o settore Consulenza Direzionale

Ottobre 1992 - Ottobre 1996

### Assistente di Direzione e Addetto Marketing e Comunicazione

#### Coopers & Lybrand MCS - Milano

- Redazione delle proposte di intervento e assistente di progetto per le aree: BPR, IT, R&S, FRM
- Membro del team work per la creazione dei sistemi informativi della start-up Omnitel (Ivrea)
- Attività di ricerca e sviluppo di progetti di comunicazione
- Organizzazione di seminari, team building, convegni ed eventi significativi interni

Attività o settore Consulenza Direzionale

Settembre 1991 - Ottobre 1992

### Assistente Ufficio Marketing e Responsabile Archivio

#### Analitica Srl - Milano

- Redazione delle proposte di intervento
- Gestione servizio Reuters per la registrazione dei titoli quotati in borsa
- Raccolta e archiviazione bilanci, relazioni semestrali e articoli giornalistici per gli analisti
- Organizzazione di seminari e convegni

Attività o settore Analisi Finanziarie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985 - 1990

### Diploma di Operatore Commerciale

I.P.C. Enrico Falck - Sesto San Giovanni (MI)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato - [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** ▪ Possiedo diverse competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza manageriale

**Competenze organizzative e gestionali** ▪ Leadership (ho coordinato diversi team di lavoro)  
▪ Gestione del cambiamento

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

- Perfetta conoscenza e padronanza dei sistemi operativi Windows per PC
- Conoscenza ed utilizzo di Google Analytics e dei principi SEO
- Praticità a lavorare sulle tecnologie per web WordPress e Wix

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Progetti recenti** ▪ Formazione one to one e consulenza per ristrutturazione area marketing (Gruppo Mobili Quattrozeta)  
▪ Formazione one to one per le aree soft skills (gestione del tempo e dei progetti, leadership), marketing e comunicazione (La Dea Felice)  
▪ Consulenza con gestione totale del progetto di start-up di una nuova realtà operante nel settore olistico, benessere e bellezza (Orus Group)  
▪ Membro della compagine sociale di Ecomuseo Martesana

**Interessi** ▪ Meditazione, cucina, scrittura creativa, viaggi, attività socialmente utili

**Corsi** ▪ Engagement Content Marketing  
▪ L'evoluzione e il futuro del Digital Marketing  
▪ CRM  
▪ Time Management  
▪ Web Marketing, Mobile Marketing & Social B2B  
▪ Team Leader  
▪ Public Speaking  
▪ Leadership base e avanzato  
▪ L'incentivazione del personale  
▪ Le basi del marketing  
▪ Goal Direct Project Management: gestire i progetti mirando agli obiettivi  
▪ ABM (Activity Based Management)  
▪ La comunicazione parlata e scritta  
▪ Presentazione e Negoziazione

**Dati personali** *Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Dichiaro inoltre di acconsentire ed autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196 e successive modificazioni, che i dati raccolti, in particolare quelli considerati sensibili dall'art. 4, possono costituire oggetto di trattamento esclusivamente per la procedura di cui al presente avviso.*

**Data ultimo aggiornamento** 31/12/2019